**コクランジャパン文献検索支援サービス 2023 応募要項**

2023-08-15 作成

コクランジャパンでは，会員が第一著者として実施するコクラン レビューで、自ら文献検索が必要となった会員に対して，文献検索支援サービスを行います。これは2022年から2024年春にかけてCochrane Review Groups (CRGs)が解体し、レビューの作成支援がCentral Editorial Services (CES)に移行するのに伴い、各CRGsに所属していたtrial search coordinatorsが機能しなくなったケースが見られ、日本のコクランレビュー著者にも支障が出ているためです。

ただし、コクランジャパンが提供するこのサービスの対象は、コクランジャパンに所属する会員が第一著者で、CRGまたはCESから文献検索支援を受けられず、かつ既にタイトルの登録が決定しているコクラン レビューに限ります。また学術振興会・厚労省・AMEDなど他の研究費が利用可能な場合は、応募できません。他の研究費が利用可能で文献検索を希望する場合、コクランジャパンの提供する有料文献検索をご検討ください。

またこのサービスは各レビューにつき複数回対応します。プロトコルには各文献データベースに対する検索式を作成提示し、また文献検索はプロトコル出版後とレビュー完成直前の2回行うケースもありますが、本支援ではそのすべてにサービスを提供します。

1. 応募期間

2024年3月31日まで随時

1. 募集レビュー数

10本

1. 文献検索支援サービス
	1. 各レビュー著者が作成した検索式をもとにして、検索式を完成します
	2. Medline、EMBASE、CENTRALの3データベースを基本とした文献検索。希望・必要に応じてPsycINFO等、他のデータベースも検索可能な場合があります
	3. 検索結果をRIS形式などで提供します
	4. 二次スクリーニングで必要となる、フルテキストの提供は行いません
2. 応募資格
	1. 応募者が第一著者としてコクランレビューを行っていること
	2. そのコクランレビューが、既にタイトルとしてアクセプトされていること。
	3. 応募年度にコクランジャパン正会員であること
	4. 応募した次年度のコクランジャパン学術総会に出席し、15分程度の自分のコクランレビューに関するプレゼンテーションを行うことに同意すること
	5. 上記を満たせば、一人で複数のコクランレビューに関して応募可能です

5. 選考方法

届いた応募に対して，その月末にコクランジャパンの理事２名が審査を行い、理事長・副理事長に承認を得た後に，選考結果を事務局から速やかに応募者へ通知します。審査を行う理事は、応募されたコクランレビューの著者・共著者ではない者とします。

応募は年度を通して可能ですが、応募時期によっては既に募集レビュー数に達して応募を終了している場合があるので、ご了承ください。

６．報告義務

選考結果が受理されたものは、その文献検索の終了の有無・レビューの完成の有無にかかわらず、コクランジャパンの2024年学術総会に参加し、15分程度の自分のコクランレビューに関するプレゼンテーションを行っていただきます。

7．応募手続：

次ページの応募用紙に必要事項を記入し、コクラン側が文献検索不可としたことの信憑書類(メールのやりとり等をPDFファイルにしてください)を添付のうえメールで事務局 cochrane.japan@gmail.com へ提出してください。

**2023年度コクランジャパン文献検索支援サービス 応募用紙**

年　　　　月　　　　　日

コクランジャパン理事長　殿

下記の通り　コクランジャパン文献検索支援サービスに応募致します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 　　　　　　　 | 　　　　　　年　　月　　日生（　 　）歳 |
| 会員番号 |  |
| 所属機関・職名 |  |
| 所在地 |  |
| 専門領域 |  | 本会入会年度 | 　　　年度 |
| **アクセプトされたコクランレビューの情報** |
| 番号 (CD00XXXX)あれば | 　　　 |
| タイトル |  |
| 著者名(全員分) |  |
| アクセプトされた日付 | 　　　　　年　 　月　 　日 |
| コクラン側の文献検索不可の信憑ファイル名 |  |
| **下記に同意してください** |
| 応募者が第一著者としてコクランレビューを行っています | □ |
| 応募した次年度のコクランジャパン学術総会に出席し、15分程度の自分の本レビューに関するプレゼンテーションを行います | □ |
| 本レビュー実施にあたり、他の研究費は利用できません | □ |
| **事務局使用欄：** |